

個人情報の取扱いについて

本校では、生徒・保護者から提出される書類に記された氏名・住所・電話番号・生年月日等の個人情報については、「岡山県個人情報保護条例」に則って、慎重かつ適切に取り扱います。

1 本校が扱う主な個人情報

生徒氏名、学籍番号、学年・クラス等の所属、性別、生年月日、住所、電話番号、成績、作品等の情報、健康状態の情報、保護者氏名・住所・電話番号、学校徴収金等振替口座、写真等の個人を特定できる諸情報

2 個人情報利用目的

- (1) 学籍管理、学籍異動、クラス編成、証明書作成等に関わる業務を行うため
- (2) 健康診断の実施等生徒の健康管理、安全確保の指導を行うため
- (3) 教育上、業務上必要な書類の郵送、連絡のため
- (4) 入学式、卒業証書授与式等の学校行事実施のため
- (5) 成績管理を行うため
- (6) 進路相談、生徒指導業務を行うため
- (7) 学校徴収金等に関わる入金管理、連絡・通知に必要な業務を行うため
- (8) 生徒の所属する学年（もしくはクラス）において、教育上必要な連絡等を行うため
- (9) 生徒の所属する部活動等において、チーム登録、連絡等を行うため
- (10) 学校のホームページや広報誌に掲載するため
- (11) 卒業アルバムに掲載するため

3 関係団体等への個人情報の外部提供

- (1) P T A、生徒会活動を行うために、生徒の氏名、住所、電話番号、保護者氏名を関係団体へ提供することがあります。
- (2) 円滑な入学準備のため、氏名等の必要最小限の情報について、新入生用物品販売前に関係業者に提供することがあります。

なお、提供する際は、利用目的、利用方法を限定し、利用期間を制限、個人情報の取扱者の限定、再提供の禁止、廃棄の取扱いを指示します。

今後、上記以外の利用目的に利用したり、外部に提供したりすることがある場合は、その都度ご連絡させていただきます。

本件に関しまして質問がある場合には、中学校の副校長までご連絡ください。

教職員と生徒間の携帯電話等の使用について

教職員と生徒との間で、携帯電話やスマートフォンのトラブルを防ぐために。本校では、次のように規定を定めております。保護者の皆様方のご理解とご協力をよろしくお願いいたします。

- 1 教職員と生徒との間で携帯電話やスマートフォンの番号やメールアドレスを取得したり交換したりしない。
- 2 生徒の安全確保を図るため、やむを得ず緊急時の連絡先として生徒の携帯電話やスマートフォンの番号等を取得する場合は、事前に保護者の許可を得る。また、取得した携帯電話やスマートフォンの番号等は個人情報として適切に取扱う。
- 3 教職員が生徒の携帯電話やスマートフォンに電話・電子メールをすることは原則として禁止する。やむを得ず緊急に教職員が生徒へ連絡する必要がある場合には、公用の電話・電子メールを使用する。